



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

สถานیتำรวจภูธรยกกระบัตร

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

4. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำ บันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอบิดรูปถ่าย คนต่างด้าว เมื่อ ครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะ บัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.

7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตรม
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	

9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนาย ทะเบียนท้องถิ่นจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมืองแล้วยื่นคำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.
10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (เกิน กำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไป สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน